

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2019

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Актанышская СОШ №1»

Р.Ф.Гиздатуллина

Введено в действие приказом

№ 173 от 29.08.2019



Положение
о режиме рабочего времени педагогических работников
структурных подразделений «Азякульский детский сад»,
«Казкеевский детский сад», «Тыннамасовский детский сад»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Актанышская средняя общеобразовательная школа №1»
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для структурных подразделений «Азякульский детский сад», «Казкеевский детский сад», «Тыннамасовский детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Актанышская средняя общеобразовательная школа №1» Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68 – ЗРТ «Об образовании».

Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12. 2010 г. N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников", Уставом Учреждения.

1.2. Положение о режиме рабочего времени педагогических работников (далее – Положение) регулирует нормирование и соотношение воспитательной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

2. Структура рабочего времени педагогических работников.

2.1. Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Учреждения должен исполнять трудовые обязанности (ст. 91 ТК РФ).

2.2. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей, возможностей бюджетного финансирования и является следующим: пятидневная рабочая неделя; режим работы 9 часов, с 7.00 до 16.00. Продолжительность рабочего дня (смены) для работников Учреждения определяется из расчёта 36 часов в неделю.

2.3. Учебную нагрузку педагогических работников и график работы устанавливает директор Учреждения на основании штатного расписания, норм продолжительности рабочей смены на ставку, режима работы Учреждения. Объем учебной нагрузки и работа больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с согласия работника. Графики работы утверждаются каждый год.

2.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.5. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

2.5.1. Продолжительность рабочего времени:

- 36 часов в неделю: заведующему Учреждения;
- 36 часов в неделю: воспитателю

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает воспитательную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.7. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Конкретная продолжительность НОД зависит от возрастной группы в соответствии Основной общеобразовательной программы ДОУ, утвержденной в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием.

2.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа.

2.9. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с семьями воспитанников и др.).

2.10. Дни недели (периоды времени, в течение которых ДОО осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от работы по графику, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к НОД и т.п.

2.11. При составлении графиков работы для педагогических работников, выполняющих свою работу непрерывно в течение рабочего времени, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДОО предоставляет возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками в рабочее время или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2.12. Режим рабочего времени всех работников в летний период регулируется локальными актами и графиками работ с указанием их характера.

2.13. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников ДОО по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДОО.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам.

3.1. Учебную нагрузку педагогических работников и график работы педагогических работников устанавливает работодатель Учреждения на основании штатного расписания, норм продолжительности рабочей смены на ставку, режима работы Учреждения.

3.2. Объем работы больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с согласия работника.

3.3. Воспитательная работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.6. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года.

Протруновано и протруновано
31.10.19
Директор МБОУ «АДОНЦ № 1»
Р.Ф. Гизатулина

